



Приложение №4.

УТВЕРЖДАЮ:

Я.Р.Мельниченко

Директор МБУ ДО СШ Саянск

Приказ от 31.08.2023 г. № 339/2-О

Положение

о защите персональных данных обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска» (далее - Учреждение), и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет права и обязанности директора и работников Учреждения, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

оператор - юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, образование, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащаяся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1. Персональные данные обучающихся составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

б) сведения, связанные с профессиональной деятельностью обучающегося, в том числе сведения о результатах выступления на соревнованиях различного уровня.

2.2. Документами, содержащими персональные данные, являются:

а) паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность;

б) медицинское заключение о состоянии здоровья;

в) заявление о приеме лица в Учреждение, об отчислении, а также о переводе лица на другой этап спортивной подготовки;

г) достижения обучающихся;

д) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных обучающихся

3.1. Создание персональных данных обучающихся, документы, содержащие персональные данные создаются путём:

а) копирования оригиналов (документ, удостоверяющий личность, грамот, свидетельств, выписки из соревнований);

б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения Оригиналов необходимых документов (фото, медицинское заключение).

3.2. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося, включаются в личную карточку, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные обучающихся в служебных целях. Перечень должностных лиц определен в пункте 3.10. настоящего Положения.

3.3. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете инструкторов-методистов. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере инструкторов - методистов.

3.4. Доступ к персональному компьютеру строго ограничен кругом лиц, определенных в пункте 3.10. настоящего Положения. Персональные данные обучающихся, содержащиеся на бумажных носителях, после отчисления из Учреждения, подлежат уничтожению.

3.5. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта, обеспечения их личной безопасности, контроля качества спортивной подготовки и обеспечения сохранности имущества.

3.7. Все персональные данные обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.8. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося, его родителей (законных представителей). Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или других объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или на основании судебного решения).

3.10. Доступ к персональным данным обучающегося в Учреждении имеют:

- директор;
- заместители директора;
- инструкторы-методисты (в том числе старший инструктор-методист);
- тренер-преподаватель в том числе старший тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся своих учебно-тренировочных групп);
- иные работники, определяемые приказом директора Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Передача персональных данных обучающихся

4.1. При передаче персональных данных обучающихся другим юридическим и физическим лицам Учреждения должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающихся, не могут быть сообщены третьей стороне без письменного его согласия, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, за исключением случаев, когда это не обходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающихся должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.1.3. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило

соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.1.4. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающихся его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (родителей, законных представителей) - к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства.

5.1.4. При отказе работника Учреждения исключить или исправить персональные данные, обучающийся (родитель, законный представитель) имеет право заявить в письменном виде директору Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающегося (родитель, законный представитель несовершеннолетнего) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.5. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанность обучающихся по достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних) обязаны:

6.1.1. При приеме в Учреждение представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет неадекватного хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.