

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений это - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между гражданами и Учреждением является приказ директора учреждения о приёме на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. При приёме на обучение в Учреждение права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора о его приёме. Приказ о приёме гражданина на обучение по дополнительным общеобразовательным программам издается в течение 3-х рабочих дней после приёма документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключенного в

установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.4. При приеме в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется:

- по заявлению родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество родителей (законные представители) обучающегося;
- 2) группа обучения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- освоением дополнительных общеобразовательных программ,  
- досрочно по основаниям, установленным уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности законодательством об образовании и организации, осуществляющей прекращаются с даты приказа директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку установленного образца об обучении (Приложение 1 к данному Порядку);

- 1) досрочно по следующим основаниям:
  - инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку установленного образца о периоде обучения (Приложение 2 к данному Порядку).

**Приложение 1**  
**Форма справки об обучении**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Саянска»  
666303, г. Саянск, Иркутской обл.  
микрорайон «Строителей», 26  
Тел./факс (39553) 5-48-82  
E-mail: sport1start@yandex.ru  
№ \_\_\_\_\_

### Справка

**об обучении в МБУ ДО СШ Саянск, реализующем дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки)**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (она) обучался (обучался)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)  
и в 20\_\_\_\_ году закончил (а) обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Выполнил (а) спортивный разряд, присвоено звание

\_\_\_\_\_ (№ приказа, число, дата присвоения разряда, звания)

Директор \_\_\_\_\_ Я.Р.Мельниченко

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**Форма справки об обучении**

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Саянска»

666303, г. Саянск, Иркутской обл.  
микрорайон «Строителей», 26  
Тел./факс (39553) 5-48-82  
E-mail: sport1start@yandex.ru  
№ \_\_\_\_\_

## Справка

**О периоде обучения в МБУ ДО СШ Саянск, реализующем дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки)**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в том, что он (она) обучался (обучался) в муниципальном бюджетном учреждении **дополнительного образования «Спортивная школа города Саянска»**  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в периоды \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год по дополнительной общеобразовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Выполнил (а) спортивный разряд, присвоено звание

\_\_\_\_\_  
(№ приказа, число, дата присвоения разряда, звания)

Директор \_\_\_\_\_ Я.Р.Мельниченко

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_