

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

П Р И К А З

16.02.2026

№ 116-26-111

г. Саянск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в муниципальных образовательных учреждениях в 2026 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.07.2025 № 110-37-955-25, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.02.2026 № 110-37-110-26 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году (Приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, Спортивной школы (по согласованию):
 - 2.1. Организовать и обеспечить отдых, оздоровление и занятость обучающихся и воспитанников в летний период 2026 года.
 - 2.2. Организовать работу по проведению экспертизы зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, и получению санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарному законодательству организаций отдыха и оздоровления детей.
 - 2.3. Обеспечить готовность лагерей с дневным пребыванием детей к приемке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, в срок до 22 мая 2026 года.
 - 2.4. Создать условия для безопасного нахождения детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, при проведении многодневных походов и других мероприятий.
 - 2.5. Обеспечить выполнение плана комплектования лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 15 мая 2026 года (Приложение № 2). Информацию о комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей предоставить до 20 мая 2026 года в Управление образования.
 - 2.6. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.
 - 2.7. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании путевки в детское оздоровительное учреждение.

2.8. Провести дополнительные инструктажи с работниками оздоровительных учреждений.

2.9. Организовать проведение санитарно-гигиенического обучения работников организаций отдыха и оздоровления детей до начала первого сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.10. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей с первого предъявления согласно графику (Приложение № 3).

2.11. Открыть лагерь с дневным пребыванием для 775 детей в период летних каникул (с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно):

- первый сезон - с 01 по 21 июня 2026 года (06 июня 2026 года рабочий день),

- второй сезон - с 29 июня по 19 июля 2026 года.

2.11.1. Установить продолжительность сезона в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул 21 календарный день.

2.11.2. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.

2.11.3. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (Приложение № 4).

2.11.4. Установить стоимость путевки в лагерь дневного пребывания детей в размере 3 100,00 рублей, на основании расчета стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» (исх. от 13.02.2026 № 1-18-776-26).

2.11.5. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха учащихся «Содружество Орлят России».

2.11.6. Организовать тематический блок Движения Первых в едином формате в рамках программы лагерей с дневным пребыванием детей, стационарных и палаточных лагерей.

2.11.7. В срок до 24 апреля 2026 года предоставить смету расходов на содержание лагеря дневного пребывания детей (родительская плата).

2.12. Предоставить в Управление образования (каб. № 516) в срок до 22.05.2026 следующие документы:

- приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- список детей, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием (Приложение № 5);

- акт приемки лагеря межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2026 году (Приложение № 6);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/несоответствии лагеря дневного пребывания детей требованиям санитарного законодательства.

2.13. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на различных уровнях учета, детей работников бюджетной сферы.

2.14. Направить в Управление образования информацию о планируемых в летний период 2026 года выездах организованных групп детей в срок до 15 мая 2026 года.

2.15. Обеспечить безопасную перевозку детей к местам отдыха и оздоровления. Производить транспортировку детей только организованными транспортными колоннами с обязательным сопровождением патрульными

автомобилями ДПС. Для этого заблаговременно подавать заявку в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский».

Перевозку организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления за пределы Иркутской области осуществлять с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527. Направлять информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Зиме и Зиминском районе, городе Саянске о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за трое суток до отправления.

2.16. Определить ответственное лицо за предоставление ежедневной информации о численности детей в лагере дневного пребывания, о ходе летней оздоровительной кампании в 9-00 и в 17-00 в Управление образования. Незамедлительно информировать Управление образования о происшествиях и несчастных случаях с детьми при проведении летних мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.17. Предоставлять в Управление образования отчетную информацию о мероприятиях по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков по установленным формам (Приложение № 7, № 8, № 9) с разбивкой численности детей по уровням образования в следующие сроки:

- до 22.05.2026 - план летней оздоровительной кампании;
- до 26.06.2026 - итоги летней оздоровительной кампании за июнь;
- до 26.06.2026 -табель учета посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием;
- до 24.07.2026 - итоги летней оздоровительной кампании за июль;
- до 22.08.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за август.

3. Директору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» Бадулиной Т.А.:

3.1. назначить ответственным лицом за обобщение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений методиста, Чиркунову М.Р.;

3.2. организовать обучение начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания до начала летней оздоровительной кампании 2026 года.

4. Определить ответственным должностным лицом за сбор, обобщение и передачу ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2026 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Яковлеву В.С., делопроизводителя.

5. Ежемесячное составление информации о ходе летней оздоровительной кампании 2026 года возложить на заместителя директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Охремчук К.С.

6. Делопроизводителю Яковлевой В.С. ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.

Начальник МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

И.А. Кузюкова

Исп. Охремчук К.С.:

Дело, Е.А., Гимназия, школы №2-8, ДДТ, ЦБ, ЦРО, СШ

Основные мероприятия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2026 год

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Ответственные исполнители
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение отдыха несовершеннолетних, их оздоровления и занятости		
1.1.	Подготовка приказов по учреждениям об организации работы в период летней оздоровительной кампании 2026 года	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.2.	Составление сметы расходов на организацию работы лагерей с дневным пребыванием	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.3.	Организация санитарно-гигиенического обучения работников оздоровительных учреждений	МКУ «Управление образования», ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», ОГБУЗ «СГБ»
1.4.	Передача ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2026 года в Управление образования	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.5.	Сбор, обобщение и передача ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2026 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Делопроизводитель Яковлева В.С.
1.6.	Предоставление информации о ходе летней оздоровительной кампании по итогам каждого сезона в установленные сроки	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
1.7.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании за июнь, июль, август 2026 года, и в целом за три сезона с подготовкой информации на Административный Совет	Зам. директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Охремчук К.С.
2. Подготовка учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков к работе в летний период		
2.1.	Подготовка лагерей дневного пребывания к летнему сезону	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
2.2.	Заключение договоров на проведение акарицидной обработки территории, приобретение медикаментов, моющих и дезинфицирующих средств, игр, игрушек, на проведение мероприятий, на услуги бассейна и др.	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
2.3.	Вакцинация детей и подростков против клещевого энцефалита участников многодневных походов, экологических отрядов, трудовых отрядов	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы, ОГБУЗ «СГБ»
2.4.	Страхование детей от несчастного случая	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы

2.5.	Организация медицинского осмотра работников организаций отдыха и оздоровления детей	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
2.6.	Приемка лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией	Председатель МВК
3. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей, нуждающихся в поддержке государства		
3.1.	Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в летних оздоровительных мероприятиях	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
4. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, других мероприятиях		
4.1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы
4.2.	Участие в областных мероприятиях, организация и проведение муниципальных мероприятий (фестивали, школы лидеров и прочее)	МКУ «Управление образования»
5. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время		
5.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	МОУ СОШ, МО ДО ДДТ, МДОУ
5.2.	Работа на пришкольных участках по озеленению территории	МОУ СОШ
6. Организация малозатратных, массовых, культурно – досуговых, физкультурно-оздоровительных, оздоровительных и спортивных мероприятий		
6.1.	Проведение городского школьного туристического слета	МКУ «Управление образования»
6.2.	Проведение учебно-полевых сборов для юношей, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных учреждений	МКУ «Управление образования»
6.3.	Организация однодневных походов	Общеобразовательные учреждения
6.4.	Участие в региональных мероприятиях с детьми, проводимых в летний период: молодежные фестивали, школы талантливых детей, профильные смены и др.	МКУ «Управление образования»

Реестр лагерей с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование лагеря	1 сезон с 01.06. по 21.06.2026	2 сезон с 29.06. по 19.07.2026	Итого:
1.	ЛДП «Звездный» МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	70	-	70
2.	ЛДП «Солнышко» МОУ СОШ № 2	50	-	50
3.	ЛДП «Саянский Артек» МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	70	-	70
4.	ЛДП «Сибирячок» МОУ СОШ № 5	125	-	125
5.	ЛДП «Родник» МОУ СОШ № 6	80	-	80
6.	ЛДП «Радуга» МОУ СОШ № 7	60	-	60
7.	ЛДП «Саянские непоседы» МОУ «СОШ № 8 им. О.В. Боровского»	75	-	75
8.	ЛДП «Внешкольник» МУ ДО ДДТ «Созвездие»	88	88	176
9.	ЛДП «Факел» МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска»	69	-	69
	Итого:	687	88	775

График приемки лагерей

№	Учреждение	Дата приемки
1 сезон с 01.06. по 21.06.2026; 2 сезон с 29.06. по 19.07.2026		
1.	ЛДП «Звездный» МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	25.05.2026
2.	ЛДП «Солнышко» МОУ «СОШ № 2»	25.05.2026
3.	ЛДП «Саянский Артек» МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	25.05.2026
4.	ЛДП «Сибирячок» МОУ «СОШ № 5»	25.05.2026
5.	ЛДП «Родник» МОУ «СОШ № 6»	26.05.2026
6.	ЛДП «Радуга» МОУ «СОШ № 7»	26.05.2026
7.	ЛДП «Саянские непоседы» МОУ «СОШ № 8 им. О.В. Боровского»	26.05.2026
8.	ЛДП «Внешкольник» МУ ДО ДДТ «Созвездие»	26.05.2026
9.	ЛДП «Факел» МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска»	26.05.2026

**Распределение детей в лагерях с дневным пребыванием по столовым
муниципальных общеобразовательных учреждений для организации питания**

Муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых будет организовано питание детей в лагерях дневного пребывания	Кол-во питающихся	в том числе по лагерям:			
		СОШ	ДДТ 1 сезон	ДДТ 2 сезон	СШ
МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»	246	70	88	88	
МОУ «СОШ № 2»	50	50			
МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова»	70	70			
МОУ «СОШ № 5»	194	125			69
МОУ «СОШ № 6»	80	80			
МОУ «СОШ № 7»	60	60			
МОУ «СОШ № 8 им. О.В. Боровского»	75	75			
ИТОГО:	775	530	88	88	69

АКТ
приемки лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул

Город Саянск «__» _____ 20__ года

Организация (наименование, адрес): МОУ _____
наименование учреждения, при котором открыт лагерь
Лагерь с дневным пребыванием детей « _____ », _____
наименование лагеря

адрес

Комиссия в составе:

произвела приемку лагеря с дневным пребыванием детей

наименование лагеря

1. Лагерь с дневным пребыванием детей расположен (подробный адрес) _____

Удаленность от железной дороги, населенного пункта, больницы в черте города.

2. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога) их состояние и пригодность для использования _____

3. Лагерь с дневным пребыванием детей летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).

4. Лагерь с дневным пребыванием детей стационарный или арендованный (подчеркнуть) с какого года функционирует _____.

5. Расчетная вместимость лагеря с дневным пребыванием детей (факт) _____ чел. количество смен _____.

6. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется с 8-30 до 18-00 часов, с организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед и полдник).

7. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, не отапливаемых), палатках (нужное подчеркнуть), их количество (каждое в отдельности) _____.

8. Площадь в м2 на одного ребенка в спальне _____, количество мест в спальных помещениях не более 15. Спальные помещения для мальчиков и девочек отдельные.

9. Количество спальных мест в лагере для детей до 10 лет _____

10. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений, спальных корпусов и помещений культурно-массового назначения, соответствие их состава действующим нормам:

- игровые комнаты _____;
- помещения для занятий кружков _____;
- спальня _____;
- раздевалка для верхней одежды _____;
- помещение для сушки одежды и обуви _____;
- комната вожатого _____;
- комната педагога _____;

11. Питание организовано _____ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от _____ № _____ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания.

12. Пищеблок: число мест в обеденном зале _____ мест, площадь на одного посадочное место _____, соответствие их нормам (да, нет) _____.

Обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с действующими нормативами _____.

13. Наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря (перечень и площадь каждого помещения) и готовность их эксплуатации:

при обеденном зале площадью _____, производственных помещений площадью _____, складских площадью _____, технических площадью _____, бытовых площадью _____, помещений для персонала площадью _____.

14. Наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____.

15. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____.

16. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет) _____.

17. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____.

18. Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники), их исправность и температурный режим:

19. Готовность их в эксплуатации _____.

20. Наличие умывальников для соблюдения личной гигиены перед обеденным залом из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест _____.

21. Помещения медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):

процедурная _____

комната медицинской сестры _____

наличие необходимого оборудования и инвентаря _____

изолятор: палата (число, площадь) _____

22. Туалеты для мальчиков и девочек отдельные:

- 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек _____

- 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков _____

23. Соблюдения режима проветривания _____

24. Обеспеченность помещений лагеря, расположенных с южной стороны солнцезащитными устройствами или шторами _____

25. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений _____

в спальнях _____

медицинских _____

пищеблока _____

культурно-массового назначения _____

26. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации _____

27. Готовность системы водоснабжения и канализации _____

28. Организация питьевого режима: стационарные питьевые фонтанчики, бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости (нужное подчеркнуть).

29. Территория лагеря: общая площадь _____, площадь на одного человека _____ соответствие их нормам (да, нет) _____, ограждение (штакетник и др.) (да, нет) _____, высота ограждения _____.

30. Наличие водоема и организации мест купания в соответствии с требованиями действующих норм и санитарных правил _____.
31. Обще лагерная линейка (да, нет) _____. Площадка для костра (да, нет) _____.
32. Наличие спортивно-игровых площадок, соответствие их установленным нормам и санитарным правилам _____.
33. Наличие оборудованных площадок – географическая _____ астрономическая _____.
34. Условия размещения обслуживающего персонала _____.
35. Обеспеченность инвентарем _____ мягким инвентарем (количество смен белья) _____.
36. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количество) _____.
37. Укомплектованность штата (количество): _____ человек:
воспитателей _____
вожатых _____
других педагогических работников _____
медицинского персонала _____
административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____.
38. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистке выгребов _____.
39. Наличие программы оздоровления детей _____.
40. Наличие распорядительных документов, устанавливающих соответствующий противопожарный режим _____.
41. Наличие средств связи _____.
42. Наличие планов эвакуации людей в случае пожара _____.
43. Наличие защитной минерализованной полосы (для лагерей, расположенных в лесных массивах) _____.
44. Наличие АПС и ее состояние _____.
45. Соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям _____.
46. Состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ _____.
47. Состояние внутреннего противопожарного водопровода _____.
48. Наличие наружного противопожарного водоснабжения, соответствие нормативным требованиям _____.
49. Наличие первичных средств пожаротушения, соответствие нормативным требованиям _____.
50. Выполнение плана-задания (качество): количество пунктов в плане-задании _____, из них выполнено _____, процент выполнения _____%.
51. Заключение комиссии: _____.

Подписи членов комиссии по приемке летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

Приложение № 6
к приказу МКУ «Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»
от 16.02.2026 № 116-26-111

Список детей,
подлежащих оздоровлению в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным
пребыванием детей в 2026 году

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения)	Фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка либо родителя(ей)	Адрес места жительства (фактического проживания)	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи)	Контактный телефон	Категория ребенка[1]
1	2	3	4	5	6	7	8

[1] Указать один из следующих артикулов:

- 1 – дети работающих родителей;
- 2 – дети-инвалиды;
- 3 – дети из малообеспеченных семей;
- 4 – дети, находящиеся под опекой, в приемной семье;
- 5 – дети-сироты;
- 6 – дети из многодетных семей;
- 7 – дети из семей одиноких родителей;
- 8 – дети с ОВЗ.

Сведения о категориях детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в 2026 году
МОУ _____

№ п/п	Категория детей, охваченных отдыхом и оздоровлением	Численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением	
		Категория детей, охваченных отдыхом и оздоровлением (чел.)	(+, -) по сравнению с 2024 годом
1.	Всего детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в том числе:		
2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей		
3.	Дети, находящиеся под опекой		
4.	Дети-инвалиды, в том числе:		
4.1.	девочки		
5.	Дети с ОВЗ, в том числе:		
5.1	девочки		
6.	Дети из приемных семей		
7.	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:		
8.	Дети из малообеспеченных семей		
8.1.	Дети из неполных семей		
8.2.	Дети из многодетных семей		
9.	Дети, состоящие на учете в ОДН		
10.	Дети, состоящие на внутришкольном учете		
11.	Дети, состоящие в банке данных СОП		
12.	Дети педагогических работников		
	ВСЕГО:		

ИНФОРМАЦИЯ
о мероприятиях по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков
в 2026 году

наименование учреждения

№ п/п	Оздоровительные лагеря и организационные мероприятия по отдыху и занятости детей	июнь	июль	август	Всего
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе одного образовательного учреждения (школа, гимназия, лицей)				
2.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения дополнительного образования детей				
3.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе детского клуба				
- всего детей в лагерях с дневным пребыванием					
4.	Профильные круглосуточные лагеря и смены				
- в них детей					
5.	Всего загородных оздоровительных лагерей, дач, числящихся на балансе органов управления образованием и образовательных учреждений				
- в них детей					
6.	Итого лагерей				
- итого детей и подростков, занятых в летних оздоровительных мероприятиях					
7.	Всего лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием (с организацией питания)				
- в них детей					
- из получающие оплату через центр занятости					
8.	Всего лагерей труда				
- в них детей					
9.	Всего школьных лесничеств				
10.	Экологические отряды				
- в них детей					
- из них, получающие оплату через центр занятости					
- всего детей в ремонтных бригадах					
- из них, получающие оплату через центр занятости					

	- всего детей на пришкольных участках				
	- из них, получающие оплату через центр занятости				
	- всего школьников охвачено трудовой занятостью				
	- из них, получающие оплату через центр занятости				
	всего детей, занятых другими формами летних оздоровительных мероприятий (экспедиции, многодневные походы не менее 5-ти дней и др.) (расшифровка в приложении № 10)				
	- всего охват школьников организационными формами отдыха и оздоровления				
	- 1 степень обучения				
	- 2 степень обучения				
	- 3 степень обучения				
11.	В том числе:				
	- всего школьников, состоящих на учете в ОППН				
	из них занято				
	всего школьников педагогических работников				
12.	Досуговая занятость (кружки, клубы, походы, оздоровительные мероприятия)				
13.	Совместно с другими ведомствами (социальные столовые и др.)				
14.	Оздоровление дошкольников				
15.	Загородные (стационарные) лагеря на балансе других ведомств				
16.	- в них детей и подростков				
17.	Организован отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся под опекой и попечительством, детей-инвалидов в детских оздоровительных лагерях и санаториях Иркутской области				
18.	Организован отдых, оздоровление и занятость детей, чьи родители (законные представители) являются работниками организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в детских оздоровительных лагерях и санаториях Иркутской области				
19.	ИТОГО детей:				

Всего детей, занятых другими формами летних оздоровительных мероприятий
(экспедиции, многодневные походы и др.)

(чел.)

№ п/п	Мероприятия (примерный перечень) *	июнь	июль	август	Итого
1.	Учебно-полевые сборы 10 кл.				
3.	Городской туристический слет				
4.	Походы, экскурсии				
5.	ВСИ "Зарница"				
6.	Праздничные развлекательные программы, познавательные программы				
7.	Летняя творческая смена				
8.	Многодневные походы				
	Итого:				
Совместно с другими ведомствами					
1.	Оздоровление на базе детской поликлиники				
2.	Оздоровление на базе детских отделений				
3.	Оздоровление детей в санаториях				
4.	Программы социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями ОГБУСО КЦСОН				
5.	Оздоровительные лагеря других территорий				
	Итого:				
	Всего:				
	в том числе однодневные культмассовые мероприятия				

* с указанием конкретных мероприятий, организованных и проведенных в учреждении