

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа города Саянска»**

ПРИКАЗ

От 05.05.2025 № № 228-О
г.Саянск

|| Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков в 2025 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.02.2025 № 110-37-160-25 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году», приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 14.02.2025 № 116-26-107 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБУ ДО СШ Саянск лагерь с дневным пребыванием детей «Факел» для 70 обучающихся спортивной школы на отделениях «плавание», «лыжные гонки», «бокс», «художественная гимнастика» в возрасте от 10 лет до 17 лет включительно в период летних каникул:
 - первый сезон - с 02 по 22 июня 2025 года.
2. Установить продолжительность сезона в лагере с дневным пребыванием детей «Факел» в период каникул 21 календарный день.
3. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов. (Приложение №1).
4. Организовать питание детей в лагере с дневным пребыванием детей «Факел» на базе МОУ СОШ№5.
5. Установить стоимость путевки в лагере дневного пребывания детей 2800 рублей, на основании согласования стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» от исх.17.01.2025 № 1-18-838-25.
6. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Факел» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сойникову С.В.

7. Прием детей и подростков в лагерь с дневным пребыванием «Факел» осуществляется на основании путевки в детское оздоровительное учреждение. Бланки путевок изготавливаются типографским способом.

8. Назначить за финансовые расходы начальника лагеря дневного пребывания «Факел» Сойникову С.В., (прием, хранение, расходование и сдачи денежных средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия», ведение документации).

9. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха обучающихся.

10. В срок до 25 апреля 2025 года предоставить в Управление образования смету расходов на содержание лагеря дневного пребывания детей «Факел» (родительская плата).

11. Организовать работу по проведению экспертизы здания, помещения, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, и получению санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарному законодательству организаций отдыха и оздоровления детей.

12. Обеспечить готовность лагеря с дневным пребыванием детей «Факел» к приемке в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованием в срок до 23 мая 2025 года.

13. Создать условия для безопасного нахождения детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей «Факел».

14. Назначить воспитателями отрядов лагеря дневного пребывания «Факел»:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1.Асташеву И.Н., | 5.Федосееву С.А., |
| 2.Шимчишину Н.И., | 6.Кобелева В.В., |
| 3.Ткачеву Е.В., | 7.Телегина А.В. |
| 4.Серебрякову Е.Н., | |

15. Возложить обязанности медицинского работника лагеря дневного пребывания «Факел» на медицинскую сестру Старшову Е.К, назначить уборщиком служебных помещений Коваленко М.Н.

16. Утвердить штатное расписание работников лагеря дневного пребывания «Факел» (Приложение №2).

17. Утвердить должностные инструкции работников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Факел».

18. Назначить ответственной администратора Детского спортивного центра Каламашкину Г.А., за подготовку помещений и спортивных площадок к летнему оздоровительному лагерю дневного пребывания детей «Факел», за проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организацию своевременного вывоза мусора, приведение здания и прилегающей территории в надлежащий порядок, в соответствии с требованиями СанПиНа.

19. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере дневного пребывания детей «Факел» на воспитателей:

1.Асташеву И.Н.,
2.Шимчишину Н.И.,
3.Ткачеву Е.В.,
4.Серебрякову Е.Н.,

5.Федосееву С.А.,
6.Кобелева В.В.,
7.Телегина А.В.

20. Начальнику лагеря дневного пребывания детей «Факел» Сойниковой С.В.:

- обеспечить выполнение плана комплектования лагеря с дневным пребыванием детей «Факел» в количестве 70 человек в срок до 15 мая 2025 года. Информацию о комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей и подростков предоставить до 20 мая 2024 года в Управление образования;

- обеспечить приемку лагеря дневного пребывания детей «Факел»;

- обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период пребывания детей в лагере «Факел»;

- провести инструктаж с работниками лагеря по соблюдению правил техники безопасности, с последующей отметкой в журнале по охране труда;

- организовать проведение санитарно-гигиенического обучения работников организаций отдыха и оздоровления детей до начала первого сезона в лагере с дневным пребыванием детей;

- предоставить в Управление образования (каб. № 516) в срок до 23.05.2025г. следующие документы:

- приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- список детей и подростков, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием;

- акт приемки лагеря межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/ несоответствии лагеря дневного пребывания детей требованиям санитарного законодательства.

21. Воспитателям, работающим в лагере дневного пребывания «Факел»:

- предоставить начальнику лагеря до 20.05.2025г., списки детей и подростков, заявление от родителей на зачисление ребенка в лагерь, оплату за лагерь дневного пребывания «Факел»;

- медицинские справки детей и подростков предоставить до 25.05.2025г.

- провести инструктаж с детьми и подростками по технике безопасности с занесением в журнал регистрации инструктажа;

- незамедлительно информировать начальника лагеря о происшествиях и несчастных случаях.

22. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. директора по учебно-воспитательной работе Сойникову С.В., начальника лагеря дневного пребывания детей «Факел».

Директор

Я.Р.Мельниченко

**Режим работы
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Факел»**

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8.30.-9.00.
Утренняя линейка (подъем флага)	9.00.-9.15.
Завтрак	9.15-10.00.
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00.-12.00.
Оздоровительные процедуры	12.00.-13.00.
Свободное время	
Обед	13.30.- 14.30
Послеобеденное время (по плану отрядов: интеллектуальный час, прогулки, посещения музеев, настольные игры и пр.)	14.30.-15.30.
Полдник	15.30.-16.00.
Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций	16.00.-18.00.
Вечерняя линейка, уход домой	18.00.

**Список работников лагеря дневного пребывания детей
«Факел» в МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в лагере
1.	Сойникова Светлана Валерьевна	начальник лагеря
2.	Старшова Елена Константиновна	медицинская сестра
3.	Федосеева Светлана Александровна	воспитатель
4.	Ткачева Елена Витальевна	воспитатель
5.	Серебрякова Екатерина Николаевна	воспитатель
6.	Асташева Ирина Николаевна	воспитатель
7.	Шимчишина Наталья Игоревна	воспитатель
8.	Кобелев Виталий Владимирович	воспитатель
9.	Телегин Алексей Владимирович	воспитатель
10.	Коваленко Марина Николаевна	уборщик служебных помещений