

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа города Саянска»**

**ПРИКАЗ**

От 20.02.2026 № № 113-О  
г.Саянск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.07.2025 № 110-37-955-25, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.02.2026 № 110-37-110-26 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2026 году», приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 16.02.2026 №116-26-111 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях в 2026 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в МБУ ДО СШ Саянск лагерь дневного пребывания детей «Факел» для 69 обучающихся с отделений по видам спорта «плавание», «лыжные гонки», «бокс», «художественная гимнастика» в возрасте от 10 лет до 17 лет включительно в период каникул:

- первый сезон - с 01 по 21 июня 2026 года (6 июня 2026 года рабочий день).

2. Установить продолжительность сезона в лагере с дневным пребыванием детей «Факел» в период каникул 21 календарный день.

3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов. (Приложение №1).

4. Организовать питание детей в лагере с дневным пребыванием детей «Факел» на базе МОУ СОШ №5.

5. Установить стоимость путевки в лагере дневного пребывания детей 3100 рублей, на основании расчета стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» (исх.13.02.2026 № 1-18-776-26).

6. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей «Факел» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сойникову С.В.

7. Прием детей и подростков в лагерь с дневным пребыванием «Факел» осуществляется на основании путевки в детское оздоровительное учреждение. Бланки путевок изготавливаются типографским способом.

8. Назначить за финансовые расходы начальника лагеря дневного пребывания «Факел» Сойникову С.В., (прием, хранение, расходование и сдачи денежных средств в МКУ «Централизованная бухгалтерия», ведение документации).

8.1. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха обучающихся.

8.2. В срок до 24 апреля 2026 года предоставить в Управление образования смету расходов на содержание лагеря дневного пребывания детей «Факел» (родительская плата).

11. В срок до 15 апреля 2026 года организовать работу по проведению экспертизы здания, помещения, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, и получению санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарному законодательству организаций отдыха и оздоровления детей.

12. Обеспечить готовность лагеря с дневным пребыванием детей «Факел» к приемке в соответствии с санитарно-эпидемиологическим требованием в срок 26 мая 2026 года.

13. Создать условия для безопасного нахождения детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей «Факел».

14. Назначить воспитателями отрядов лагеря дневного пребывания «Факел»:

1.Асташеву И.Н.,

2.Шимчишину Н.И.,

3.Ткачеву Е.В.,

4.Серебрякову Е.Н.,

5.Федосееву С.А.,

6.Кобелева В.В.,

7.Телегина А.В.

15. Возложить обязанности медицинского работника лагеря дневного пребывания «Факел» на медицинскую сестру Старшову Е.К., назначить уборщиком служебных помещений Пшонко И.В.

16. Утвердить штатное расписание работников лагеря дневного пребывания «Факел» (Приложение №2).

17. Утвердить должностные инструкции работников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Факел».

18. Назначить ответственной администратора Детского спортивного центра Каламашкину Г.А., за подготовку помещений и спортивных площадок к летнему оздоровительному лагерю дневного пребывания детей «Факел», за проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организацию своевременного вывоза мусора, приведение здания и прилегающей территории в надлежащий порядок, в соответствии с требованиями СанПиНа.

19. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере дневного пребывания детей «Факел» на воспитателей:

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1.Асташеву И.Н.,    | 5.Федосееву С.А., |
| 2.Шимчишину Н.И.,   | 6.Кобелева В.В.,  |
| 3.Ткачеву Е.В.,     | 7.Телегина А.В.   |
| 4.Серебрякову Е.Н., |                   |

20. Начальнику лагеря дневного пребывания детей «Факел» Сойниковой С.В.:

- обеспечить выполнение плана комплектования лагеря с дневным пребыванием детей «Факел» в количестве 69 человек в срок до 15 мая 2026 года. Информацию о комплектовании лагеря с дневным пребыванием детей и подростков предоставить до 20 мая 2026 года в Управление образования;

- обеспечить приемку лагеря дневного пребывания детей «Факел»;

- обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период пребывания детей в лагере «Факел»;

- провести инструктаж с работниками лагеря по соблюдению правил техники безопасности, с последующей отметкой в журнале по охране труда;

- организовать проведение санитарно-гигиенического обучения работников организаций отдыха и оздоровления детей до начала первого сезона в лагере с дневным пребыванием детей;

- предоставить в Управление образования (каб. № 516) в срок до 22.05.2026г. следующие документы:

- приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- список детей и подростков, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием;

- акт приемки лагеря межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2026 году;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/ несоответствии лагеря дневного пребывания детей требованиям санитарного законодательства.

21. Воспитателям, работающим в лагере дневного пребывания «Факел»:

- предоставить начальнику лагеря до 15.05.2026г., списки детей и подростков, заявление от родителей на зачисление ребенка в лагерь, оплату за лагерь дневного пребывания «Факел»;

- медицинские справки детей и подростков предоставить до 25.05.2026г.

- провести инструктаж с детьми и подростками по технике безопасности с занесением в журнал регистрации инструктажа;

- незамедлительно информировать начальника лагеря о происшествиях и несчастных случаях.

22. Контроль над исполнением приказа возложить на зам. директора по учебно-воспитательной работе Сойникову С.В., начальника лагеря дневного пребывания детей «Факел».

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small flourish at the bottom.

Я.Р.Мельниченко

Исп. С.В. Сойникова

**Режим работы  
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Факел»**

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8.30.-9.00.
Утренняя линейка (подъем флага)	9.00.-9.15.
Завтрак	9.15.-10.00.
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00.-12.00.
Оздоровительные процедуры	12.00.-13.00.
Свободное время	
Обед	13.30.- 14.30
Послеобеденное время (по плану отрядов: интеллектуальный час, прогулки, посещения музеев, настольные игры и пр.)	14.30.-15.30.
Полдник	15.30.-16.00.
Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций	16.00.-18.00.
Вечерняя линейка, уход домой	18.00.

**Список работников лагеря дневного пребывания детей  
«Факел» в МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в лагере
1.	Сойникова Светлана Валерьевна	начальник лагеря
2.	Старшова Елена Константиновна	медицинская сестра
3.	Федосеева Светлана Александровна	воспитатель
4.	Ткачева Елена Витальевна	воспитатель
5.	Серебрякова Екатерина Николаевна	воспитатель
6.	Асташева Ирина Николаевна	воспитатель
7.	Шимчишина Наталья Игоревна	воспитатель
8.	Кобелев Виталий Владимирович	воспитатель
9.	Телегин Алексей Владимирович	воспитатель
10.	Пшонко Ирина Васильевна	уборщик служебных помещений